



GEMEINDE EICHENBÜHL

Die Gemeinde Eichenbühl sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter (m/w/d) im Kassen- und Steueramt

in Teilzeit (25 Std./Woche)

Ihr verantwortungsvolles Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Grundsteuer, Hundesteuer
- Verbrauchsgebührenabrechnung
- Allgemeine Kassenverwaltung mit Mahnwesen
- Buchungswesen, Sachbuchführung

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Zuverlässigkeit und großes Verantwortungsbewusstsein
- gute Kooperation und Teamfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen
- idealerweise Kenntnisse im relevanten Aufgabenbereich

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine gründliche Einarbeitung sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem angenehmen Betriebsklima
- eine Vergütung gemäß Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- eine Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- ein Fahrradleasing Ihrer Wahl über unseren Kooperationspartner

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, die Sie bis spätestens 27. September 2023 an die Gemeinde Eichenbühl, Hauptstr. 97, 63928 Eichenbühl richten.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen:

Herr Schirmer (Geschäftsleiter) unter Tel. 09371/9720-15,
E-Mail: hauptamt@eichenbuehl.de.

... bewirb dich bei uns!

**Dein Job bei der Gemeinde:
sicher - flexibel - abwechslungsreich**

