



GEMEINDE EICHENBÜHL

Die Gemeinde Eichenbühl sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter (w/m/d) des Bauamts in Vollzeit/Teilzeit mit min. 30 Wochenstunden

Ihr verantwortungsvolles Aufgabengebiet umfasst:

- Bauordnungs- und Bauplanungsrecht
- Liegenschaftsverwaltung
- Pachtwesen
- Abwicklung von Förderungen
- Wirtschaftsförderung

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Zuverlässigkeit und großes Verantwortungsbewusstsein
- gute Kooperation und Teamfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen
- idealerweise Kenntnisse im relevanten Aufgabenbereich

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine gründliche Einarbeitung sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem angenehmen Betriebsklima
- eine Vergütung gemäß Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- eine Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- betriebliche Krankenversicherung
- ein Fahrradleasing Ihrer Wahl über unseren Kooperationspartner

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis spätestens 10.07.2026 an die Gemeinde Eichenbühl, Hauptstr. 97, 63928 Eichenbühl richten.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen Herr Schirmer (Geschäftsleiter) unter Tel. 09371/9720-15, E-Mail: hauptamt@eichenbuehl.de.

***Dein Job bei der Gemeinde:
sicher - flexibel - abwechslungsreich***

